

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПОНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

от 05.09.2019 № 32

Об утверждении Порядка ведения

перечня муниципального контроля

и органов местного самоуправления,

уполномоченных на их осуществление.

 В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, Совет депутатов Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Понизовского сельского поселения уполномоченных на их осуществление (приложение №1 ).
2. Утвердить форму перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Понизовского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление (приложение №2 ).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования в районной газете.

Глава муниципального образования

Понизовского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области Т. В. Брагина

 Приложение №1

к решению Совета депутатов

Понизовского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области

от 05.09.2019г. № 32

ПОРЯДОК

Ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Понизовского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление.

1. Настоящий порядок ведения перечня видов муниципального контроля

 и органов местного самоуправления Понизовского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление, разработан в целях обеспечения соблюдения прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при

осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования Понизовского сельского поселения , обеспечение доступности и прозрачности сведений об осуществлении видов муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на их осуществление.

1. Перечень видов муниципального контроля и органов местного

самоуправления Понизовского сельского поселения, уполномоченных на их осуществление (далее –Перечень), представляет собой систематизированный свод сведений:

 - о видах муниципального контроля, осуществляемого органами местного самоуправления Понизовского сельского поселения;

 - об органах местного самоуправления Понизовского сельского поселения, уполномоченных на осуществления соответствующих видов муниципального контроля на территории поселения.

 3. Формирование и ведения Перечня осуществляется администрацией поселения на основании нормативных правовых актов о принятии, прекращении действия или изменении правовых норм , наделяющих орган местного самоуправления полномочиями по осуществлению соответствующего вида муниципального контроля.

 4. Ведение Перечня включает в себя следующие процедуры;

 4.1 Включение в Перечень сведений с присвоением регистрационного номера;

 4.2 Внесение изменений в сведения, содержащиеся в перечне;

 4.3 Исключение сведений из Перечня.

 5. В перечень включается следующая информация:

 - наименование вида муниципального контроля, осуществляемого на территории Понизовского сельского поселения;

 - наименование органа местного самоуправления Понизовского сельского поселения, уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля ( с указанием наименования отдела органа местного самоуправления, наделенного соответствующими полномочиями);

 - реквизиты нормативно правовых актов Российской Федерации, Смоленской области, муниципальных правовых актов Понизовского сельского поселения, регулирующий соответствующий вид муниципального контроля (в последней действующей редакции).

 6. Основанием для внесения изменений в сведения, содержащихся в перечне является принятие нормативного правового акта о введении в действие, прекращении действия или изменения правовых норм, наделяющих орган местного самоуправления Понизовского сельского поселения полномочиями по осуществлению соответствующего муниципального контроля.

 7. внесение изменений в Перечень осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня принятия (издания )муниципального правового акта, предусмотренного пунктом 6 Порядка, или внесения в него изменений.

 8. Ответственность за своевременную актуализацию и достоверность сведений Перечня несет администрация Понизовского сельского поселения.

 9. Информация , включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению на официальном сайте Понизовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений, дополнений в Перечень.

Приложение №2

к решению Совета депутатов

Понизовского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области

от 05.09.2019г. №32

 ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

видов муниципального контроля и органов местного самоуправления Понизовского сельского поселения, уполномоченных на осуществление.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование видамуниципальногоконтроля | Наименование органа (специалиста), уполномоченного на осуществление соответствующего вида муниципального контроля. | Наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым предусмотрено осуществление муниципального контроля | Наименование и реквизиты муниципального правового акта, которым утвержден порядок осуществления муниципального контроля и (или) административный регламент осуществления муниципального контроля.  |
| 1. |  |  |  |  |