



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
(РОСТЕХНАДЗОР)**

**ЦЕНТРАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ  
И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**

юридический адрес: 107031, Москва, ул. Рождественка, д. 5/7;  
почтовый адрес: 214014, Смоленск, ул. Чаплина, д. 12,  
телефон: 52-84-90, факс: 64-77-16  
E-mail: smol@cntr.gosnadzor.ru, <http://www.cntr.gosnadzor.ru>

**ПРОТОКОЛ № 12.1-0365пл-Пр/0357 -2017  
об административном правонарушении**

«01» сентября 2017 г.  
15 час. 00 мин.

Смоленская область, г. Смоленск  
ул. Чаплина, д. 12, каб. 40

Государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Смоленской области Центрального управления Ростехнадзора Д.А. Ковалев составил настоящий протокол о том, что при проведении в соответствии с распоряжением Центрального управления Ростехнадзора от 08.08.2017 № С-365-пр мероприятий по контролю (надзору) электроустановок по адресу: Смоленская область Руднянский район, д. Понизовье, д. 4, принадлежащих Муниципальному многоотраслевому предприятию коммунального хозяйства «Понизовское»,  
**выявлены нарушения обязательных норм и правил в области:** правил устройства и эксплуатации энергопотребляющих установок:  
не ведется учет работ по нарядам и распоряжениям в журнале учета работ по нарядам и распоряжениям ММПКХ «Понизовское», что подтверждается его отсутствием - Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок утверждены приказом Минтруда РФ от 24.07.2013 №328н, зарегистрированы в Минюсте РФ 12.12.2013 №30593 (далее - ПОТЭУ), п. 6.1 соответствующим документом по ММПКХ «Понизовское» не назначено лицо ответственное за электрохозяйство - Пункт 1.2.7 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утв. Приказом Минэнерго РФ №6 от 13.01.03г., зарег. в Минюсте РФ 22.01.03г. №414 (далее ПТЭЭП); соответствующим документом по ММПКХ «Понизовское» не назначено лицо замещающее ответственного за электрохозяйство - ПТЭЭП п. 1.2.7; не имеется должностная инструкция ответственного за электрохозяйство Соответствующим документом по ММПКХ «Понизовское», что подтверждается ее отсутствием - ПТЭЭП п. 1.8.1; не имеется должностная инструкция заместителя ответственного за электрохозяйство Соответствующим документом по ММПКХ «Понизовское», что подтверждается ее отсутствием - ПТЭЭП п. 1.8.1; не имеется списка лиц ММПКХ «Понизовское», имеющих право проведения оперативных переключений, что подтверждается его отсутствием - ПТЭЭП п. 1.8.9; отсутствует список лиц ММПКХ «Понизовское» имеющих право оперативных переговоров, что подтверждается его отсутствием ПТЭЭП п. 1.8.9; не оформлен распорядительный документ руководителя ММПКХ «Понизовское» о предоставлении права единоличного осмотра электроустановок, что подтверждается его отсутствием - Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок утверждены приказом Минтруда РФ от 24.07.2013 №328н, зарегистрированы в Минюсте РФ 12.12.2013 №30593 (далее ПОТЭУ), п. 3.4; не оформлен распорядительный документ руководителя ММПКХ «Понизовское» о предоставлении работникам прав: допускающего, ответственного руководителя работ производителя работ (наблюдающего), что подтверждается его отсутствием - ПОТЭУ п. 5.12 электроустановки ММПКХ «Понизовское» испытанными защитными средствами не укомплектованы, а именно отсутствуют: указатель напряжения (2 шт.), диэлектрические перчатки



(2 пары), ручной изолирующий инструмент - ПТЭЭП п. 1.7.2, приложение 8 «Инструкции по применению и испытанию средств защиты используемых в электроустановках» утвержденная приказом Минэнерго РФ от 30.06.2003 № 261 (далее ИП и ИСЗ); журнал учета и содержания средств защиты ММПКХ «Понизовское» не ведется - Пункт 1.7.2. ИП и ИСЗ пункт 1.4.2; перечень профессий и рабочих мест ММПКХ «Понизовское» требующих присвоения 1 группы по электробезопасности не разработан - ПТЭЭП п. 1.2.7; перечень технической документации, не разработан и не утвержден руководителем ММПКХ «Понизовское» - ПТЭЭП п. 1.8.2; рассеиватель светильника в помещении ММПКХ «Понизовское» по адресу: Смоленская область, Руднянский район, д. Понизовье, д. 4, что подтверждается фототаблицей №1 от 28.08.2017 ПТЭЭП п. 2.12.7, в чем усматриваются признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 9.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс).

**Место совершения (обнаружения) административного правонарушения:** Смоленская область, Руднянский район, д. Понизовье, д. 4

**Время совершения (обнаружения) административного правонарушения** 11 час. 00 мин. 01.09.2017.

**Сведения о юридическом лице,  
в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении**

Полное наименование юридического лица: Муниципальное многоотраслевое предприятие коммунального хозяйства «Понизовское» (ММПКХ «Понизовское»),  
ИНН: 6713000195; ОГРН: 1026700649106,  
юридический адрес: Смоленская область, Руднянский район, д. Понизовье, д. 4,  
фактический адрес: Смоленская область, Руднянский район, д. Понизовье, д. 4,  
законный представитель юридического лица: Начальник ММПКХ «Понизовское» Захарова Евгения Ивановна, действующий трудового договора о найме руководителя главы муниципального образования Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области б/н от 29.12.2014.  
Положения ст.ст. 25.1, 28.2, 30.1 КоАП РФ о моем праве знакомиться со всеми материалами дела, давать/представить объяснения и замечания по содержанию протокола, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, обжаловать постановление по делу, а также иные процессуальные права, предусмотренные КоАП РФ, положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, согласно которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, мне разъяснены и понятны

подпись, фамилия, инициалы законного представителя лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

**Протокол составлен в присутствии**

Физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении/защитника/представителя (нужное подчеркнуть)

*Захарова Е.И.*

(фамилия, инициалы, место работы, должность, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия защитника, представителя (доверенность, ордер))

которому разъяснены права, предусмотренные ст. 25.1, 25.5, 28.2, 30.1 КоАП РФ,

*Захарова Е.И.* / *Захарова Е.И.* «  »    2017г.;

(в случае составления протокола в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, указываются реквизиты документа, подтверждающего направление уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении; если при составлении протокола присутствовало лицо, не обладающее соответствующими полномочиями, указываются: фамилия, имя, отчество присутствующего лица, его место работы, должность, реквизиты доверенности (при наличии) и отражается факт, что протокол составлен в отсутствие законного (уполномоченного) представителя лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

**Потерпевшие от правонарушения, свидетели (если имеются):** нет  
(нужное подчеркнуть)

Объяснения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

Замечания по протоколу \_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: нет.

Подписи потерпевших, свидетелей (если имеются): нет.

К протоколу прилагаются следующие документы:

1. Акт проверки от 01.09.2017 №12.1-0365пл-А/0265-2017;
2. Предписание от 01.09.2017 №12.1-0365пл-П/0265-2017;
3. копия трудового договора о найме руководителя главы муниципального образования Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области б/н от 29.12.2014;
4. Фототаблицы №№1 от 28.08.2017.


Копию протокола об административном правонарушении получил:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.  
Подпись / фамилия, инициалы

Копия протокола об административном правонарушении направлена лицу, в отношении которого он составлен: \_\_\_\_\_  
(дата отправления, способ направления протокола)

Подпись должностного лица, составившего протокол:

Государственный инспектор  
(должность лица, составившего протокол)

  
\_\_\_\_\_ / Д.А. Ковалев /  
подпись / фамилия, инициалы  
« 01 » 09 2017 г.

Подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / фамилия, инициалы  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, от подписи настоящего протокола отказалось:

(делается отметка должностным лицом, составившим протокол, в случае отказа от подписи лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, отказ заверяется подписью лица, составившего протокол)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.