

*по сов. инициативе
В.И.З.*



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА

Смоленской области

прокуратура Руднянского района

216790, г. Рудня, ул. Кереева, д.81

08.09.2014 № *08-34-184-Р4*

На № _____

Главе администрации МО
Понизовского сельского поселения
Руднянского района Смоленской
области

Бикашовой А.М.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений требований законодательства
в сфере реализации приоритетного национального
проекта «Развитие агропромышленного комплекса»

Прокуратурой Руднянского района проведена проверка исполнения законодательства в сфере реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса» в администрации МО Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области, в ходе которой установлено следующее.

Постановлением Правительства РФ от 14.07.2007 № 446 утверждена Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2008 - 2012 годы.

Постановлением Правительства РФ от 14 июля 2012 г. N 717 утверждена Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы.

Вышеуказанные программы изданы в целях реализации Федерального закона 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

При этом согласно п. 28 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения поселения относится, в том числе, содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства.

Согласно ч. 1 ст. 2 Федерального закона от 07.07.2003 N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (далее - Федеральный закон № 112-ФЗ) личное подсобное хозяйство - форма непредпринимательской деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.

В соответствии со ст. 8 Федерального закона № 112-ФЗ учет личных подсобных хозяйств осуществляется в похозяйственных книгах, которые ведутся органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления городских округов. Ведение похозяйственных книг

РУ

000159

*по сов. инициативе
В.И.З.*

осуществляется на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство.

Согласно ч. 2 вышеуказанной статьи в похозяйственной книге содержатся следующие основные сведения о личном подсобном хозяйстве:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения гражданина, которому предоставлен и (или) которым приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также фамилии, имена, отчества, даты рождения совместно проживающих с ним и (или) совместно осуществляющих с ним ведение личного подсобного хозяйства членов его семьи;

- площадь земельного участка личного подсобного хозяйства, занято посевами и посадками сельскохозяйственных культур, плодовыми, ягодными насаждениями;

- количество сельскохозяйственных животных, птицы и пчел;

- сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства, принадлежащие на праве собственности или ином праве гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство.

Форма и порядок ведения похозяйственных книг утверждены Приказом Минсельхоза РФ от 11.10.2010 N 345.

В силу п. 4 Порядка ведения похозяйственных книг листы книги должны быть пронумерованы и прошиты. Листы нумеруются по порядку только лицевой стороне. Обратная сторона листа не нумеруется. На последней странице книги указывается количество листов в ней, запись заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления и скрепляется печатью органа местного самоуправления.

Согласно п. 7 Порядка ведения похозяйственных книг записи в книге производятся должностными лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе членами хозяйств. Сведения собираются ежегодно по состоянию на 1 июля путем сплошного обхода хозяйств и опроса членов хозяйств в период с 1 по 10 июля. Исправление записей, подчистки и не оговоренные текстовой записью поправки в книгах не допускаются. Любые исправления и зачеркивания должны быть оговорены и заверены подписью должностного лица с указанием даты внесения исправления. Содержание сведений в книге может быть уточнено по состоянию на другие даты по инициативе членов хозяйств, в том числе при очередном обращении члена хозяйства за выпиской из похозяйственной книги.

В соответствии с п. 32 Порядка ведения похозяйственных книг лист учета каждого хозяйства после его заполнения должен быть подписан как за период закладки книг, так и в периоды уточнения записей в ранее заложенных книгах, главой хозяйства, или, в случае его отсутствия, взрослым членом семьи, а также должностным лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

В похозяйственных книгах № 4, 6, 8, 10, 14, 27, 28 на 2011-2015 год администрации муниципального образования Кляриновского сельского поселения Руднянского района Смоленской области имеются исправления.

оговоренные и не заверенные подписью должностного лица без указания даты внесения исправления, что является нарушением п. 7 Порядка.

Также в ходе изучения указанных похозяйственных книг администрации муниципального образования Кляриновского сельского поселения Руднянского района Смоленской области установлено, что нарушен порядок нумерации листов, а именно должностным лицом листы нумеруются на лицевой стороне и оборотной стороне, что является нарушением п. 4 Порядка.

Выявленные нарушения свидетельствуют о том, что в похозяйственных книгах содержатся неполные сведения.

Вместе с тем, согласно п.п. 1, 12 Порядка предоставления субсидий в рамках реализации мероприятий по достижению финансовой устойчивости сельского хозяйства Смоленской области долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на 2013 - 2020 годы», утвержденного постановлением Администрации Смоленской области от 15 марта 2013 г. N 154, настоящий Порядок определяет правила предоставления в рамках реализации мероприятий по достижению финансовой устойчивости сельского хозяйства Смоленской области долгосрочной областной целевой программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Смоленской области» на 2013-2020 годы, субсидий, в том числе гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, сельскохозяйственным потребительским кооперативам (заготовительным, снабженческим, сбытовым (торговым), перерабатывающим и обслуживающим) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам).

Условием предоставления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам) является представление заемщиками в Департамент Смоленской области по сельскому хозяйству, продовольствию и животному миру, в том числе выписки из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.

Принимая во внимание, что выписки из похозяйственной книги используются гражданами для оформления субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов за пользование кредитами, полученными в кредитных учреждениях на развитие личного подсобного хозяйства в рамках реализации Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, ненадлежащее ведение книги похозяйственного учета может повлечь нарушения прав граждан либо причинение ущерба государству путем внесения в нее недостоверных данных.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 6, 22, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление, приняв конкретные меры к устранению выявленных нарушений законодательства в сфере реализации приоритетного национального проекта «Развитие агропромышленного комплекса».

2. Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в допущенных нарушениях к дисциплинарной ответственности.

3. О результатах рассмотрения настоящего представления и о принятых мерах письменно сообщить в прокуратуру Руднянского района установленный законом месячный срок с предоставлением копии приказа о наказании виновного лица.

4. Для обеспечения участия прокурора в рассмотрении настоящего представления, в соответствии со ст.7 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», прошу сообщить дату его рассмотрения.

Прокурор Руднянского района

младший советник юстиции



А.В. Алексеев