#

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОНИЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РУДНЯНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10. 2023 № 66

О Порядке ведения регистрации

захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельства о регистрации захоронений на территории Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

 Администрация Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельства о регистрации захоронений на территории  Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (приложение1)
2. Определить ответственным за ведение книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельства о регистрации захоронений на территории Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области специалиста администрации Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в соответствии с Уставом Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

Глава муниципального образования

Понизовского сельского поселения

Руднянского района Смоленской области Т.В. Брагина

Приложение

 к постановлению администрации

Понизовского сельского поселения

Руднянского района

Смоленской области

от 16.10.2023 № 66

**ПОРЯДОК**

**ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок ведения книг регистрации захоронений, установки надгробий и выдачи свидетельств о регистрации захоронений на территории Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области от 16.10.2023г № \_\_\_ «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации действующих и неблагоустроенных (брошенных) мест погребения (кладбищ) и мест захоронения (могил) на территории Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области».

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, регистрируется в порядке, установленном администрацией поселения, о чем специалистом администрации Понизовского сельского поселения вносится соответствующая запись в книгу регистрации захоронений, делается отметка на разбивочном чертеже квартала кладбища, а также выдается свидетельство о регистрации захоронения. Регистрация захоронений осуществляется при наличии медицинского свидетельства о смерти или свидетельства о смерти, выданного органами ЗАГС.

2. Книги регистрации захоронений изготавливаются Администрацией Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. В книге регистрации захоронений указывается фамилия, имя, отчество и возраст умершего, дата смерти и дата захоронения, номер свидетельства о смерти и наименование органа ЗАГС (или медицинского свидетельства о смерти), номер участка, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за похороны (родственника). Сведения в книге регистрации захоронений размещаются на одной стороне листа, заполняются разборчивым почерком, подчистки и исправления не допускаются. Книга регистрации захоронений должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации поселения. На титульном листе книги регистрации захоронений указывается дата начала и окончания её ведения.

3. Книга регистрации захоронений является документом строгой отчетности, относится к делам с постоянным сроком хранения и по истечении года передается на постоянное хранение в архивный фонд муниципальных архивов.

4. Ответственность за регистрацию захоронений несет Администрация Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области.

 5. Свидетельства о регистрации захоронения изготавливаются Администрацией Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Свидетельства о регистрации захоронения выдается специалистом Администрации сельского поселения на основании записи в книге регистрации захоронений одновременно с регистрацией захоронений.

6. Надмогильные сооружения устанавливаются по согласованию с Администрацией Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области и регистрируются в книге регистрации установки надгробий. Книга регистрации установки надгробий изготавливается Администрацией Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В книге регистрации указываются: квартал, сектор и номер могилы; фамилия, имя и отчество захороненного, дата установки, габаритные размеры и материал памятника, адрес и фамилия лица, ответственного за могилу, и документ от изготовителя памятника. Одновременно с регистрацией установки надгробия соответствующая запись вносится и в свидетельство о регистрации захоронения.

Приложение 1

**Книга регистрации захоронений**

Администрации Понизовского сельского поселения Руднянского района Смоленской области

Наименование кладбища

Начата «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Окончена «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №ре-гист-рации | Ф.И.О. умершего | Дата рождения | Дата смерти | Дата захоронения | № свиде-тельства о смерти | Каким ЗАГСом выдано | № участа, захоронения | Ф.И.О. ответственного |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

Обложка

|  |
| --- |
| **Администрация Понизовского сельского поселения** **Руднянского района Смоленской области** Свидетельство о регистрации захоронения(наименование населенного пункта) |

1 страница

|  |
| --- |
| Свидетельство выдано гр. (гр-ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) О регистрации захоронения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г. На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кладбища) Квартал №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, могила №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Специалист администрации сп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. |

2 страница

|  |
| --- |
| Надгробие установлено и зарегистрировано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (материал надгробия) Размеры надгробия и текст надписи согласованы с администрацией сп. Инвентарный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Специалист администрации сп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) Зарегистрировано захоронение в могилу №\_\_\_\_\_\_, квартал №\_\_\_\_\_\_\_\_, сектор №\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) М.П. Специалист администрации сп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_г. |

3 страница

|  |
| --- |
| Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Специалист администрации сп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г. Зарегистрировано захоронение урны с прахом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) М.П. Специалист администрации сп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_г |

4 страница

|  |
| --- |
| Выполнен дополнительный текст на надгробии с инвентарным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Специалист администрации сп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, инициалы) «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_г.  Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проезд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 3

Книга

Регистрации установки надгробий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кладбище (наименование)

Начата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Окончена «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. захороненного (захороненной) | Докуентизготовителянадгробия | Дата установки | Номер квартал | Номер сектора | Номер могилы | Номер колумбария | Номер яруса | Номер ниши | Материал и размеры надгробия | Разрешени е на установку надгробия Ф.И.О. и адрес лица ответственного за могилу, нишу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |